

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.),
छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.

जा. क्र. मि.भा./मनपा/नर/- २९५८ / २०१४-१५ दिनांक :- १३/११/२०१४
प्रति,
अधिकार पत्रधारक - श्री. रिझवान आर. मरेडिया व मे. किस्टोन क्लासीक
द्वारा - वास्तुविज्ञारद - मे. अनिष्ट अँचंड असो.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मौजे - काशी

सर्वे क्र./ हिस्सा क्र. १८, हि.क्र. २,४

या जागेत नियोजित बांधकामास बांधकाम प्रारंभपत्र
मिळणेवाबत.

संदर्भ :- १) आपला दि. ११/०८/२०१४ चा अर्ज.

२) मे.सक्षम प्राधिकारी नागरी संकलन ठाणे यांचेकडील १०(३),
१०(५) ची व दुबल घटक योजनेची कार्यवाही झालेली नसल्यावाबत
विकासकाने रु.३००/- च्या स्टॅप पेपरवर दि. २२/०२/२०१३
रोजीचे शापथपत्र.

३) मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचेकडील अकृषिक परवानगी
आदेश क्र. महसूल/क-१/टे-२/काशी-ठाणे/एनएपी/एसआर-
(१७५/२०१३)२३/२०१४, दि.०८/०८/२०१४.

४) या कार्यालयाचे पत्र क्र. मि.भा/मनपा/नर/१७९९/२०१३-१४,
दि.२२/०८/२०१३ अन्वये प्राथमिक परवानगी.

-: बांधकाम प्रारंभपत्र :-

(फक्त जोत्यापयंत)

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम ४४, ४५ अन्वये व
मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २५३ ते २६९ विकास कार्य
करण्यासाठी / बांधकाम प्रारंभपत्र मिळण्यासाठी आपण विनंती केले नुसार मिरा भाईंदर
महानगरपालिका क्षेत्रातील मौजे - काशी सि.स.न./सर्वे क्र./हिस्सा क्र. १८, हि.क्र. २,४
या जागेतील रेखांकन, इमारतीचे बांधकाम नकाशांस खालील अटी व शर्तीचे
अनुपालन आपणाकडून होण्याच्या अधीन राहून ही मंजूरी देण्यात येत आहे.

१) सदर भुखंडाचा वापर फक्त बांधकाम नकाशात दर्शविलेल्या रहिवास + वाणिज्य
वापरासाठीच करण्याचा आहे.

२) सदरच्या बांधकाम परवानगीने आपणास आपल्या हक्कात नसलेल्या जागेवर
कोणतेही बांधकाम करता येणार नाही.



- ३) मंजूर नकाशाप्रमाणे जागेवर प्रत्यक्ष मोजणी करून घेणेची आहे व त्यांची तालुका निरिक्षक भूमि अभिलेख ठाणे यांनी प्रमाणीत केलेली नकाशाची प्रत या कार्यालयाच्या अभिलेखार्थ दांन प्रतीमध्ये पाठविणेची आहे व त्यास मंजूरी घेणे आवश्यक आहे.
- ४) सदर भूखंडाची उपविभागणी महानगरपालिकेच्या पूर्वंपरवानगीशिवाय करता येणार नाही. तसेच मंजूर रेखांकनातील इमारती विकसीत करण्यासाठी इतर/दुस-या विकासकास अधिकार दिल्यास / विकासासाठी प्रधिकृत केल्यास दुव्यम / दुस-या विकासकाने मंजूर वांधकाम नकाशे व चटई क्षेत्राचे व परवानगीत नमूद अटी व शर्ताचे उल्लंघन केल्यास/पालन न केल्यास या सर्व कृतीस मुळ विकासक व वास्तुविशारद जबाबदार राहील.
- ५) या जागेच्या आजुबाजुला जे पुर्वीचे नकाशे मंजूर झाले आहेत त्याचे रस्ते हे सदर नकाशातील रस्त्याशी प्रत्यक्ष मोजणीचं व सिमांकनाचे वेळी सुसंगत जुळणे आवश्यक आहे. तसेच या जागेवरील प्रस्तावीत होणा-या वांधकामास रस्ते संलग्नित टेवणे व सार्वजनिक वापरासाठी खुले टेवणेची जबाबदारी विकासक/वास्तुविशारद / धारक यांची राहील. रस्त्यावावत व वापरावावत आपली / धारकाची कोणतीही हरकत असणार नाही.
- ६) नागरी जर्मीन धारणा कायदा १९७६ चे तरतुदीना व महाराष्ट्र जर्मीन महसुल अधिनियम च्या तरतुदीस कोणत्याही प्रकारची बाधा येता कामा नये व या दोन्ही कायदयांच्ये पारीत झालेल्या व यापुढे वेळोवेळी होणा-या सर्व आदेशाची अंमलवजावणी करण्याची जबाबदारी विकासक व वास्तुविशारद इतर धारक यांची राहील.
- ७) रेखांकनात / वांधकाम नकाशात इमारतीचे समोर दर्शविण्यात / प्रस्तावीत करण्यात आलली सामासीक अंतराची जागा ही सार्वजनिक असून महानगरपालिकेच्या मालकीची राहील व या जागेचा वापर सार्वजनिक रस्त्यासाठी / रस्ता संदीकरणासाठी करण्यात येईल. याबाबत अर्जदार व विकासक व इतर धारकांचा कोणताही कायदेशीर हक्क असणार नाही.
- ८) मालकी हक्काबाबतचा वाद उत्पन्न झाल्यास त्यास अर्जदार, विकासक, वास्तुविशारद, धारक व संबंधीत व्यक्ती जबाबदार राहील. तसेच वरील जागेस पोच मार्ग उपलब्ध असल्याची व जागेच्या हड्डी जागेवर प्रत्यक्षपणे जुळविण्याची जबाबदारी अर्जदार, विकासक, वास्तुविशारद यांची राहील. यामध्ये तफावत निर्माण झाल्यास सुधारीत मंजूरी घेणे क्रमग्राप्त आहे.
- ९) मंजूर रेखांकनातील रस्ते, ड्रेनेज, गटारे व खुली जागा (आर.जी.) अर्जदाराने / विकासकाने महानगरपालिकेच्या नियमाप्रमाणे पुर्ण करून सुविधा सार्वजनिक वापरासाठी कायम स्वरूपी खुली टेवणे बंधनकारक राहील.
- १०) मंजूर रेखांकनातील इमारतीचे नियमावलीनुसार जोत्याचे प्रमाणपत्र प्राप्त केल्याशिवाय उर्वरीत वांधकाम करण्यात येऊ नये.
- ११) इमारतीस उद्वाहन, अग्निशामक तरतुद, पाण्याची जमिनीवरील व इमारतीवरील अशा दोन टाक्या, दोन इलेक्ट्रीक पंपसेट्सह तरतुद केलेली असली पाहिजे.
- १२) महानगरपालिका आपणांस वांधकामासाठी व पिण्यासाठी व इतर कारणासाठी पाणी पुरवठा करण्याची हमी घेत नाही. याबाबतची सर्व जबाबदारी विकासक/धारक यांची राहील. तसेच सांडपाण्याची सोय व मेलविसर्जनाची व्यवस्था करण्याची जबाबदारी विकासकाची/ धारकाची राहील.



१०. क. मनपा/नर २९५८/२०१४.१५ १०. ९३/१०) २०१४.

- १३) अर्जदाराने स.नं., हि.नं., पौजे, महानगरपालिका मंजूरी, बिल्डरचे नांव, आर्किटेक्टचे नाव, अकृषिक मंजुरी व इतर मंजुरीचा तपशील दर्शविणारा फलक प्रत्यक्ष जागेवर लावण्यात आल्यानंतरच इतर विकास कामास सुरक्षात करणे बंधनकारक राहील. तसेच सर्व मंजुरीचे मुळ कागदपत्र तपासणीसाठी/निरीक्षणासाठी जागेवर सर्व कालावधीसाठी उपलब्ध करून ठेवणे ही वास्तुविशारद व विकासक यांची संयुक्त जबाबदारी आहे. अशी कागदपत्रे जागेवर प्राप्त न झाल्यास तातडीने काम बंद करण्यात येईल.
- १४) मंजुर रेखांकनातील इमारतीचे बांधकाम करण्यापुर्वी मातीची चाचणी (Soil Test) घेऊन व बांधकामाची जागा भूकंप प्रवण क्षेत्राचे अनुषंगाने सर्व तांत्रिक बाबी विचारात घेऊन (Specifically earthquake of highest intensity in seismic zone should be considered) आर.सी.सी. डिझाईन तयार करून संबंधीत सक्षम अधिका-यांची मंजुरी घेणे. तसेच इमारतीचे आयुष्यमान, वापर, बांधकाम चालू साहित्याचा दर्जा व गुणवत्ता व अग्नि क्षमण व्यवस्था याबाबत नॅशनल बिल्डिंग कोड प्रमाणे तरतुदी करून कार्यान्वीत करणे तसेच बांधकाम चालू असतांना तांत्रिक व अंतांत्रिक कार्यवाही पुर्ण करून त्याची पालन करण्याची जबाबदारी अर्जदार, विकासक, स्ट्रक्चरल अभियंता, वास्तुविशारद, बांधकाम पर्यवेक्षक, धारक संयुक्तपणे राहील.
- १५) रेखांकनातील जागेत विद्यमान झाडे असल्यास तोडण्यासाठी महानगरपालिकेची व इतर विभागांची पुर्व मंजुरी प्राप्त करणे बंधनकारक आहे. तसेच खुल्या जागेत वृक्षारोपण करण्यात यावे.
- १६) मंजुर बांधकाम नकाशे व जागेवरील बांधकाम यामध्ये तफावत असल्यास नियमावलीनुसार त्वरीत सुधारीत बांधकाम नकाशांना मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे अन्यथा हे बांधकाम मंजुर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार अनधिकृत ठरते त्यानुसार उक्त अनधिकृत बांधकाम तोडण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १७) बांधकाम साहित्य रस्त्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी ठेवता घेणार नाही. याबाबतचे उल्लंघन झाल्यास महानगरपालिकेकडून आपणाविरुद्ध दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
- १८) इमारतीचे बांधकामाबाबत व पुर्णत्वाबाबत नियमावलीतील बाब क्र. ४३ ते ४६ ची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्याची संपुर्ण जबाबदारी विकासक, वास्तुविशारद, स्ट्रक्चरल अभियंता, बांधकाम पर्यवेक्षक व धारक यांची राहिल.
- १९) महानगरपालिकेने मंजुर केलेले बांधकाम नकाशे व बांधकाम प्रारंभ पत्र रह करण्याची कार्यवाही खालील बाबतीत करण्यात येईल व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या तरतुदीनुसार संबंधिताविरुद्ध विहीत कार्यवाही करण्यात येईल.
- १) मंजुर बांधकाम नकाशाप्रमाणे बांधकाम न केल्यास.
 - २) मंजुर बांधकाम नकाशे व प्रारंभ पत्रातील नमुद सर्व अटी व शर्तीचे पालन होत नसल्याचे निर्दर्शनास आल्यास.
 - ३) प्रस्तावित जागेचे वापरात महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ व इतर अधिनियमान्वये प्रस्तावाखालील जागेच्या वापरात बदल होत असल्यास अथवा वापरात बदल करण्याचे नियोजित केल्यास.
 - ४) महानगरपालिकेकडे सादर केलेल्या प्रस्तावात चुकीची माहिती व विधी ग्राहयता नसलेली कागदपत्रे सादर केल्यास व प्रस्तावाच्या अनुषंगाने महानगरपालिकेची दिशाभूल केल्याचे निर्दर्शनास आल्यास या अधिनियमाचे कलम २५८ अन्वये कार्यवाही करण्यात येईल.



- २०) प्रस्तावीत इमारतीमध्ये तळमजल्यावर स्टिल्ट (Stilt) प्रस्तावीत केले असल्यास स्टिल्टची उंची मंजुर बांधकाम नकाशाप्रमाणे ठे वर्ण्यात यावी व या जागेचा वापर वाहनतळासाठीच करण्यात यावा.
- २१) मंजुर विकास योजनेत विकास योजना रस्त्याने / रस्ता रुदीकरणाने बाधीत होणारे क्षेत्र ----- चौ.मी. महानगरपालिकेकडे हस्तांतर केले असल्याने व हया हस्तांतर केलेल्या जागेच्या मोबदल्यात आपणांस अतिरिक्त चटई क्षेत्रांचा लाभ/ मंजुरी देण्यात आली असल्याने सदरचे क्षेत्र कायमस्वस्यी खुले, मोकळे, अतिक्रमणविरहीत ठेवण्याची जबाबदारी विकासकाची राहील. तसेच या जागेचा मालकी हक्क इतरांकडे कोणत्याही परिस्थितीत व केव्हाही वर्ग करता येणार नाही. तसेच या क्षेत्राचा इतरांकडून मोबदला आपणांस इतर संबंधितास व धारकास स्विकारता येणार नाही.
- २२) मंजुर बांधकाम नकाशातील १५.० मी. पेक्षा जास्त उंचीचे इमारतीचे अग्निशमन व्यवस्थेबाबत सक्षम अधिका-याचे 'ना हरकत प्रमाणपत्र' सादर करणे बंधनकारक आहे.
- २३) मंजुर रेखांकनाच्या जागेत विद्यमान इमारत तोडण्याचे प्रस्तावीत केले असल्यास विद्यमान बांधकामक्षेत्र महानगरपालिकेकडून प्रमाणीत करून घेतल्यानंतर विद्यमान इमारत तोडून नवीन बांधकामास प्रारंभ करणे बंधनकारक आहे.
- २४) प्रस्तावातील इमारतीचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर नियमाप्रमाणे पुर्ण झालेल्या इमारतीस प्रथम वापर परवाना प्राप्त करून घेणे व तदनंतरच इमारतीचा वापरासाठी वापर करणे अनिवार्य आहे. महानगरपालिकेकडून वापर परवाना न घेता इमारतीचा वापर चालु असल्याचे निर्दर्शनास आल्यास वास्तुविशारद, विकासक व धारक यांच्यावर व्यक्तीशी कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल.
- २५) पुर्वविकसीत / नव्याने पुर्ण होणा-या इमारतीमध्ये विद्यमान रहिवाशांना सामावून घेण्याची कायदेशीर जबाबदारी वास्तुविशारद, विकासक व धारक यांची राहील. याबाबतची सर्व कायदेशीर पुरता (विकासकाने रहिवाशांसोबत करावयाचा करारनामा व इतर नाबी) विकासकाने /धारकाने करणे बंधनकारक राहील.
- २६) या मंजुरीची मुदत दि. १३/११/२५ पासून दि. १३/११/२५ पर्यंत राहील. तदनंतर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे तरतुदीनुसार विहित कालावधीसाठी नुतनीकरण करण्यात येईल अन्यथा सदरची मंजुरी कायदेशीररीत्या 'आपोआप रद्द होईल.'
- २७) सदरच्या आदेशातील नमूद अटी व शर्तीचे पालन करण्याची जबाबदारी अर्जदार, वास्तुविशारद, विकासक, अधिकार पत्रधारक, बांधकामपर्यवेक्षक स्ट्रक्चरल अभियंता व धारक यांची राहील.
- २८) सदर जागेच्या मालकीबाबत व न्यायालयात दावा प्रलंबीत नसल्याबाबत आपण प्रतिज्ञापत्र दि. २२/०२/२०१३ रोजी दिलेले आहे. याबाबत काहीही विसंगती आढळून आल्यास दिलेली परवानगी रद्द करण्यात येईल.

..४..



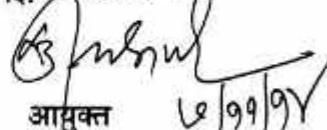
२९) यापूर्वी पत्र क्र. मिभा/मनपा/नर/१७९९/२०१३-१४, दि. २२/०८/२०१३ अन्वये
 /यासोबतच्या मंजूर रेखांकनात प्रस्तावित केलेल्या इमारतीचे बांधकाम खालीलप्रमाणे मर्यादित ठे वून
 त्यानुसार कार्यान्वीत करणे बंधनकारक राहिल.

अ.क्र.	इमारतीचे नांव/प्रकार	संख्या	तळ + मजले	प्रस्तावित बांधकाम क्षेत्र चौ.मी.
१	प्रस्तावित इमारत	१	पाट तळ + ४	७२९.५९
एकूण				७२९.५९ चौ.मी.

- ३०) जागेवर रेन वॉटर हावेस्टींगची व्यवस्था करणे तसेच अग्निशमन व्यवस्था करणे व
 अग्निशमन विभागाकडील नाहरकत दाखला सादर करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ३१) प्रस्तावित इमारतीसाठी भोगवटा दाखल्यापूर्वी प्रती सदनिका १०० लिटर या क्षमतेची सौर ऊर्जा
 वरिल पाणी गरम करण्याची व्यवस्था (सोलार वॉटर हिंटिंग मिस्टीम) बसवून कार्यान्वीत करणे
 व त्याबाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील नाहरकत दाखला सादर करणे आपणावर
 बंधनकारक राहिल.
- ३२) भोगवटा दाखल्यापूर्वी वृक्ष प्रायिकरणाकडील नाहरकत दाखला सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ३३) मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे यांचेकडील अकृषिक परवानगीच्या आदेशामधील अटीशीतीचे पालन करणे
 आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ३४) महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २६३ अन्वये भोगवटा दाखला घेणे
 आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ३५) इमारत पुर्ण झाल्यानंतर बांधकाम परवानगी मधील नपुढ अटी व शर्तीचे पालन केल्याशिवाय
 बांधकाम पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र व भोगवटा देण्यात येणार नाही. अटीची पुर्तता न
 केल्यास महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका
 अधिनियम १९४९ अन्वये विकासकावर गुन्हा नोंद करून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

मनपा/नर/ २१५८/२०१३/१५

दि. १३/११/२०१४.


 आयुक्त १३/११/१४

मिरा भाईदर महानगरपालिका



प्रत - माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीस्तव

- १) प्रभाग अधिकारी
 प्रभाग कार्यालय क्र. ०६
- २) कर निर्यारक व संकलक अधिकारी
 कर विभाग



दूरध्वनी: २८१९२८२८ / २८१९३०२८ / २८१८९९८३ / २८१८९३४३ / २८१४५९८५

फैक्स: २८१९७६३६

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

स्व.इंदिरागांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०११०१.

नगररचना विभाग

जा.क्र. : मिभा/ मनपा/ नर/ १००७० | २०१५-१६

दिनांक : ११।८।२०१५

वाचले:- १. मे. अनिष अँड असो., यांचा दि.६/२/२०१५, २४/०४/२०१५ व दि. १४/०७/२०१५ रोजीचा

अर्ज.

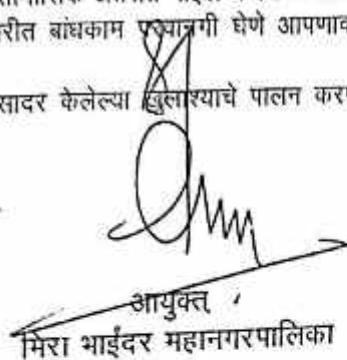
२. मिरा भाईंदर महानगरपालिका जा.क्र. मिभा/मनपा/नर/१७९९/२०१३-१४, दि.२२/०८/२०१३ अन्यथे मंजुर नकाशा.
३. मिरा भाईंदर महानगरपालिका जा.क्र. मिभा/मनपा/नर/२१५८/२०१५-१५, दि.१३/११/२०१४ अन्यथे बांधकाम परवानारी.
४. मे. किस्टोन व्हिलासिक सांचे दि. २/०७/२०१५ अन्यथे इमारत जोत्याचे बांधकाम मंजुर नकाशाप्रमाणे पुर्ण झाल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.
५. मे. अनिष अँड असो., यांचे पत्र क्र. आरएम/७४०, दि.०५/०२/२०१५ अन्यथे जोत्याचे बांधकाम तांत्रिकदृश्या योग्यतेबाबतचे प्रमाणपत्र.
६. मे. अनिष अँड असो., व विकासक मे. किस्टोन व्हिलासिक सांचे अनुकरणे दि.१४/०७/२०१५ व दि.०२/०७/२०१५ चे खुलासा पत्र.

// जोत्याचा दाखला //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रांतील मौजे काशी, स.क्र.१८, हि.क्र.२ व ४ या जागेतील मंजुर रेखांकन नकाशामधील इमारतीच्या जोत्यापर्यंतचे बांधकाम जा.क्र.मिभा/मनपा/नर/१७९९/२०१३-१४, दि.२२/०८/२०१३ अन्यथे मंजुर करण्यात आलेल्या बांधकाम नकाशाप्रमाणे पुर्ण झाले आहे म्हणुन खालील अटीशर्तीने जोत्याचा दाखला देणेत येत आहे.

- १) जोत्याच्या वरिल बांधकाम संदर्भ क्र. २ अन्यथे मंजुर केलेल्या नकाशाप्रमाणे करणे आपणावर बंधनकारक आहे.
- २) संदर्भ क्र. ३ च्या बांधकाम प्रारंभपत्रातील नमुद केलेल्या सर्व अटी/शर्तीचे पालन करणे आपणावर बंधनकारक आहे.
- ३) आपण सादर As Built नकाशात दर्शविलेप्रमाणे इमारतीच्या सामासिक अंतरात पाईल कॅपचे बांधकाम केलेले आहे, त्याप्रमाणे भविष्यात भोगवटा दाखला पूर्वी सुधारीत बांधकाम पृष्ठानवी घेणे आपणावर बंधनकारक आहे.
- ४) समोरील सामासिक अंतराबाबत आपण संदर्भ क्र. ६ अन्यथे सादर केलेल्या खुलास्याचे पालन करणे आपणावर बंधनकारक आहे.

दरील अटी/शर्तीचे पालन करणे आपणावर राहील.



आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



दूरध्वनी: २८९९२८२८ / २८९९३०२८ / २८९८९९८३ / २८९८९३५३ / २८९४५९८५

फॉक्स: २८९९७६३६

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAIKAR MUNICIPAL CORPORATION

स्व.इंदिरागांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०११०१.

जा. नं. ठाणे/न८/८०३/९०९५.७६

दिनांक: ९०१०८/२०१५

प्रति,

मे. तहसिलदार

तहसिलदार कार्यालय, ठाणे

विषय - मौजे काशी, स.क्र. १८/२,४ या जागेतील १८.०० मी. रुंद विकास योजना रस्त्याने बाधित क्षेत्र महानगरपालिकेच्या नावे महसूल अभिलेखी नोंद होणाबाबत.

महोदय,

मिरा भाईंदर शहराच्या मंजूर विकास योजनेतील मौजे काशी, स.क्र. १८/२,४ या जागेपैकी स.क्र. १८/२ या जागेतील १८.०० मी. रुंद विकास योजना रस्त्याने बाधित क्षेत्र २५७.७८ चौ.मी. व स.क्र. १८/४ या जागेतील १८.०० मी. रुंद विकास योजना रस्त्याने बाधित क्षेत्र १०९.२६ चौ.मी. असे एकूण ३६७.०४ चौ.मी. क्षेत्रासाठी अर्जदाराने सदरची जमीन महानगरपालिकेच्या ताब्यात देणेबाबतचे करारपत्रे मे. दुव्यम निबंधक, ठाणे यांचेकडून नोंदणी करून सादर केलेले आहेत. सदरची जागा मिरा भाईंदर शहरासाठीच्या विकास योजनेने बाधित होत आहे व सदरचा रस्ता सार्वजनिक वापरासाठी आहे. सदरच्या जागेची नोंद मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या नावे होणेसाठी आवश्यक असणारी महसूली कार्यवाही पूर्ण करून निर्विवाद मालकीसह या पत्राच्या तारखेनंतरचा फेरफार आदेश, फेरफार व ७/१२ सदरी महसूल अभिलेखी नोंद होवून या कार्यालयास अवगत करण्यात यावे, हि विनंती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत - नोंदणीकृत करारनामाप्रत

प्रत - माहितीस्तव

१) श्री. रिझवाल आर. मरेडिया व मे. किस्टोन कसासीक (विकासक)

२) मे. अनिष अँड असो. (वारस्तुविशारद)

वरिल प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करून खतंत्र निर्विवाद ७/१२ उतारा
इकडील कार्यालयाकडे सादर करावा.

३) मंडळ अधिकारी, भाईंदर

मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडून अकृपिक आदेश प्राप्त करण्यासाठी नाहरकत दाखला

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.) ता.गि.ट ाण. ८०२ ८०२

जा.क्र.मिभा/मनपा/नर/ ९८८८१ २०१३-१४

दिनांक - २२.०८.२०१३.

प्रति,

जमीन/जागामालक - मे.फिस्टोन कलाशिक चे अधिकृत भागीदार श्री.रित्विवान गोंद मर्गद्वया व श्री.रित्विवान गोंद मर्गद्वया
अधिकार पप्रवारक - श्री.रित्विवान आर. मर्गद्वया व मे.फिस्टोन कलाशिक
द्वारा- यासविशारद - मे.अनिष औंड अग्रे.



विषय- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रानील मोरे - काशी,

सर्वे.क्र./हिस्पा.क्र. १६, हि.क्र. २, ६

या जागेत नियोजित वांथकाम करण्यासाठी जागेम अकृपिक आदेश
प्राप्त करण्यासाठी मा.जिल्हाधिकारी यांना मादर करण्यासाठी
नाहरकत दाखला मिळाणे चावत.

संदर्भ- १. आपला दि.१५/०३/२०१३ चा अर्ज,

२. मे.सक्षम प्राधिकारी नागरी संकलन द्वाण यांचेकडूल १०(३), १०(५) ची व
द्वार्चे घटक योजनेची कार्यवाही झालेली नगल्याचावत विकासकाने रु.३००/-
च्या स्टॅम्प पंपवर दि.२२/०२/२०१३ गोंत्रे जापवयत्र.

महोदय,

विषयांकित प्रकरणी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रानील मोरे - काशी, सर्वे.क्र./हिस्पा.क्र.
१६ हि.क्र. २, ६ मधील जागेस अकृपिक परवानगी प्राप्त करण्यासाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे मादर करणवयाच्या
नकाशास खालील अटीस अविन राहुन मंजुरी देण्यात येत आहे.

१) विषयांकित जागेस मा.जिल्हाधिकारी यांच्याकडून अकृपिक परवानगी प्राप्त झाल्यांतर महाराष्ट्र
प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ नसार व मंवड प्रांतिक महानगरपालिका आदिनियम १९४९ चे
कलम २५३, २५४ (प्रकरण १२ सह) विहीत नमुन्यात वांथकाम प्रारंभप्राप्तासाठी वर्जे करण्याची व वांथकाम प्रारंभप्रव प्राप्त
करण्याची जवाबदारी आपणांवर राहील. सदर नाहरकत दाखल्याची मुद्रन एक वांथकाम आहे. मदर नाहरकत
दाखल्याच्या आधारे जागेयर कोणत्याही स्वरूपाचे वांथकाम करता येणार नाही, अव्यथा वांथकाम केल्याम मदरचे वांथकाम
अनाधिकृत लरवून विहीत कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच वांथकाम प्रारंभप्राप्ती विश्वतपूरवया करण्यावधन
महानगरपालिकेचे नाहरकत प्रमाणापत्र घेणे आपणावर वंथनकारक राहिल.

२) मदर जागेच्या मालकीचावत व न्यायालयात दावा प्रवर्तवीत नसल्याचावत आपण प्रतिज्ञापत्र
दि. २२/०२/२०१३ रोजी दिलेले आहे. याचावत काढीही विसंगती आढऱ्यून आन्यास दिलेली परवानगी रुक्क करण्यात येईल.

[Signature]
आयुक्त १५.०८.१३

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत - मालिनीसतव व पूर्वील कार्यवाहीसतव

- १) मा. अप्पर जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, दाणे
नागरी संकलन, दाणे, जिल्हाधिकारी कार्यालय, दाणे
- २) प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र.

